

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в КУ ВО «Рамонский СРЦДН» Воронежской области,  
подведомственного министерству социальной защиты Воронежской области  
на 2025 - 2028 годы**

## **1. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КУ ВО «Рамонский СРЦДН»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности КУ ВО «Рамонский СРЦДН».

### **1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

## **2. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, доступности и качества предоставляемых учреждением социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 09.01.2025 г	Директор Комнатная В.П.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и протivoдействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Зам.директора по ВР Дрыгалова Н.И., юрисконсульт
1.3.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики и правил служебного поведения .	постоянно	Зам.директора по ВР Дрыгалова Н.И.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Инспектор по кадрам Магущук Н.Т.
1.5.	Выполнение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	Зам.директора по ВР Дрыгалова Н.И.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 07 июля, до 15 января	Директор Комнатная В.П.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор Комнатная В.П.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b> <b>Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях протivoдействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и протivoдействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по протivoдействию коррупции, разъяснение требований о протivoтвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Директор Комнатная В.П., Зам.директора по ВР Дрыгалова Н.И.
2.2.	Ведение на официальном сайте учреждения (snp-tamop.e-gov36.ru) раздела «Протivoдействие	постоянно	Зам.директора по ВР

1			
2.3.	коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	3	4
2.3.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Зам.директора по ВР Дрыгалева Н.И.
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Зам.директора по ВР Дрыгалева Н.И.
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам.директора по ВР Дрыгалева Н.И.
2.6.	Проведение совещания при директоре, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Директор Комнатная В.П.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами района и области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор Комнатная В.П.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафов, кратких сумм взятки	постоянно по результатам поступления информации	Зам. директора по ВР Дрыгалева Н.И.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор Комнатная В.П., зам. директора по ВР Дрыгалева Н.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Комнатная В.П.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор Комнатная В.П.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Комнатная В.П.

	2	3	4
1			
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор Комнатная В.П.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Комнатная В.П.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор Комнатная В.П.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		Комнатная В.П.
5.1.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор Комнатная В.П.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Комнатная В.П.
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления бесплатных услуг учреждением	постоянно	Директор Комнатная В.П.
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных услуг	постоянно	Зам. директора по ВР Дрыгалова Н.И.

Зам. директора по ВР Дрыгалова Н.И.  
8(473)405-30-08