



Департамент социальной защиты
Воронежской области

ПРИКАЗ

№ 786/02

04.03.2020г.

Воронеж

О проведении противоэпидемических мероприятий

В целях проведения своевременных профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждениях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием детей, граждан пожилого возраста и инвалидов

п р и к а з ы в а ю:

1. Директорам подведомственных учреждений с круглосуточным пребыванием граждан:

1.1. Обеспечить проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий:

1.1.1. Ограничить проведение массовых культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий;

1.1.2. Ввести масочный режим:

-рекомендовать персоналу учреждения использование медицинских масок;

-обеспечить учреждение медицинскими масками для использования проживающими;

-осуществлять контроль за соблюдением масочного режима посетителями.

1.2. Создать необходимый запас лекарственных, санитарно-гигиенических средств, обеспечивающих бесперебойную деятельность учреждения;

1.3. Усилить контроль за соблюдением трудовой дисциплины и исполнением должностных обязанностей персоналом;

1.4. Усилить контроль за соблюдением пропускного режима;

1.5. Обо всех нештатных ситуациях, возникающих в учреждениях, стационарного пребывания граждан, незамедлительно ставить в известность должностных лиц департамента.

2. Директорам КУВО «Управление социальной защиты населения»:

2.1. Ежеженедельно осуществлять контроль за соблюдением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждениях с круглосуточным пребыванием граждан на территории муниципального района.

2.2. Информацию о результатах контроля за соблюдением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий направлять еженедельно по пятницам в отдел организации деятельности учреждений КУВО «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» на адрес электронной почты `cod_oodu@govvtn.ru` (с пометкой для Кураповой С.В.).

3. Директору КУВО «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Иванов):

3.1. Организовать еженедельный сбор для обобщения и подготовки сводной информации руководителю департамента еженедельно до 15.00 по пятницам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева