

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ ВО «Рамонский СРЦдН»

В.П.Комнатная



Приказ № 19/ч

от « 30 » января 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков
с ограниченными возможностями здоровья в

КУ ВО «Рамонский СРЦдН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (далее «Отделение») является структурным подразделением казённого учреждения Воронежской области «Рамонский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение об «Отделении» (далее Положение) – основной рабочий документ в соответствии с которым организуется работа отделения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом труда и социальной защиты Воронежской области (далее департамент) и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом и Положением Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением. В случае отсутствия заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №442);
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы;

- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Конвенцией о правах ребенка;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
- Закон «О Перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Воронежской области» от 9 декабря 2014 года;
- иными действующими нормативными актами органов государственной власти Воронежской области;
- распоряжениями и приказами департамента труда и социальной защиты Воронежской области
- постановлениями и распоряжениями администрации Рамонского муниципального района, Воронежской области;
- Уставом Центра;
- Положением о Центре;
- настоящим Положением;
- приказами директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Отделение осуществляет работу на территории КУ ВО «Рамонский СРЦДН» , по потребности с выездом на дом.

1.7. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей с детьми-инвалидами, имеющими ограниченные физические и умственные возможности здоровья, для комплексного решения их социальных проблем.

1.8. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально- демографической ситуации и местных социально-экономических условий в Воронежской области, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Деятельность отделения направлена на оказание детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (далее несовершеннолетние) квалифицированной социальной и медицинской помощи, на социальную адаптацию несовершеннолетних детей-инвалидов и их интеграцию в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.

Социальная реабилитация несовершеннолетних включает в себя социально-педагогическую, социально-психологическую и социокультурную-реабилитацию, социально-бытовую адаптацию.

На обслуживание в отделение могут приниматься несовершеннолетние следующих категорий:

- несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети – инвалиды, в возрасте с 3 до 18 лет.

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Создание банка данных и осуществление дифференцированного учёта на территории обслуживания детей-инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.

2.2.2. Предоставление несовершеннолетним социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг.

2.2.3. Осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации ребенка-инвалида, разработанных специализированными педиатрическими бюро медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ) и рекомендаций учреждений здравоохранения.

2.2.4. Изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации несовершеннолетних

2.2.5. Содействие в повышении квалификации специалистов отделения;

2.2.6. Осуществление анализа работы отделения, подготовка методических и информационных материалов по результатам работы отделения.

2.3. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

2.3.1. При необходимости родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.3.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с утвержденным порядком.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1 Прием гражданина, признание его и (или) несовершеннолетнего в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании. Сбор информации об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья несовершеннолетнего, его реабилитационном потенциале, а также сведений о его семье.

3.2. Оформление и ведение необходимой документации по установленной форме (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, личное дело несовершеннолетнего, индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего).

3.3. Предоставление в соответствии с установленными порядками получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-медицинские;
- 2) социально-психологические;
- 3) социально-педагогические;
- 4) социально-трудовые;
- 5) социально-правовые.

- 3.4. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в Департамент для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 3.5. Организация пространства предоставления социальных услуг с необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.
- 3.6. Организация досуга несовершеннолетних, развитие их творческих способностей в кружках по интересам, проведение оздоровления и отдыха.
- 3.7. Взаимодействие в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Центра для повышения качества предоставления социальных услуг.
- 3.8. Информирование населения о работе Центра, отделения и содействие в формировании общественного мнения по вопросам проводимой социальной политики, в привлечении внимания органов государственной власти и общественности к решению социальных проблем.
- 3.9. Разработка на основании индивидуальных программ реабилитации, разработанных МСЭ, индивидуальных программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, направленных на достижение оптимального уровня их здоровья, социальную адаптацию и интеграцию в общество.
- 3.10. Анализ результатов реализации индивидуальных программ реабилитации.
- 3.11. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации несовершеннолетних.
- 3.12. Участие специалистов отделения в областных семинарах, совещаниях, конференциях, для работников учреждений социального обслуживания по вопросам реабилитации несовершеннолетних.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 4.1. В отделение принимаются граждане, в том числе несовершеннолетние в возрасте с 3-х до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в связи со следующими обстоятельствами:
 - 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы или наличия инвалидности;
 - 2) наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
 - 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
 - 4) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетних.
- 4.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа)
- 4.3. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального закона №442)

4.4. Социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются на основании следующих документов:

- заявление гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о принятии на обслуживание;
- индивидуальная программа;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, в случае необходимости дополнительно родитель (законный представитель) представляет документ подтверждающий родство с несовершеннолетним либо основания законного представительства;
- дополнительно в зависимости от категории несовершеннолетних представляются следующие документы:

на детей - инвалидов:

- справка об установлении инвалидности, выдаваемая МСЭ;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, разработанная МСЭ (при наличии);

на несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса «ребенок –инвалид»:

- медицинское заключение о признании возможностей здоровья несовершеннолетнего ограниченными и (или) о необходимости предоставления такому несовершеннолетнему социальных услуг.

4.6. На несовершеннолетних оформляется личное дело, которое формируется из вышеперечисленных документов (либо их копий).

4.7. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного постороннего ухода, получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

4.8. В отделении создается и работает медико-психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум). Положение о Консилиуме утверждается приказом директора Центра.

4.9. Курс реабилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья зависит от индивидуальных особенностей, потребностей в той или иной услуге.

4.10. В отделении выделяются помещения для проведения массажа, психокоррекционной и педагогической работы, игротерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационной работы с несовершеннолетними с учетом состояния их здоровья.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Центра, по согласованию с Департаментом.

5.2. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Центра, по представлению заведующего отделением и согласованию с заместителем директора.

6. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

6.1. Запрашивать по согласованию с директором, его заместителем у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

6.2. Вносить предложения руководству центра по улучшению деятельности отделения.

Права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Отделение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №442, другими федеральными законами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона №442-ФЗ;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными требованиями законодательством Российской Федерации о персональных данных о защите персональных данных;

6) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Отделение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

Отделение несет ответственность за:

- жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении;

- качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав и обязанностей возложенных на отделение;

- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Воронежской области и органов местного самоуправления, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг.

Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей отделение взаимодействует с:

- администрацией Центра по вопросам штатной численности и структуры отделения, планирования деятельности отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации;
- заведующей хозяйством по вопросам обеспечения канцелярскими товарами, оргтехникой, расходными материалами, оборудованием длительного пользования, проведения ремонта закрепленных за отделением помещений и другими вопросами, входящими в компетенцию отделения;
- другими структурными подразделениями и службами Центра по всем вопросам, относящимся к компетенции отделения.

8.2. Взаимодействие со структурными подразделениями и службами Центра не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими структурными подразделениями.

9. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Материально-техническую основу деятельности отделения составляют закрепленные за ним помещения с мебелью и оборудованием:

- столы, стулья, шкафы для одежды, шкафы, оргтехника: компьютеры, принтеры, аудио и видео техника.

9.2. Состав технического оснащения должен позволять качественно и в полном объеме предоставлять социальные услуги, необходимые получателям социальных услуг.

9.3. Материально-техническая основа и состав технического оснащения расширяется, модернизируется при необходимости, в том числе при внедрении новых, инновационных методик и технологий, распоряжением директора Центра по заявке заведующего отделением.

Работники отделения несут ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за отделением, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

10.1. Работа отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы отделения составляются заведующей отделением и утверждаются заместителем директора.

10.2. Указания заведующего отделением являются обязательным для работников отделения.

10.3. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом №442; Положением о контроле качества социальных услуг Центра

Положение разработано
заведующим отделением

А.Р. Кузьминой